**ناحیه مشتری**

**منوی اطلاعات تکمیلی**

**تب برنامه ریزی راهبردی**

**نام فرم :** **برنامه ریزی بلند مدت**

**نام جدول : ManagementSystem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان فیلد** |  | **نام فیلد** |
| **مستندات تدوین برنامه ریزی استراتژیک** |  | **SwotFile1** |
| **مستندات اجرا و بازخورد برنامه ریزی استراتژیک** |  | **SwotFile2** |

**راهنمای فیلد "عنوان دستور العمل و آیین نامه ها یا روش اجرایی" :**

**در این قسمت؛ مستندات مرتبط با بیانیه چشم انداز، تعریف مأموریت، تعیین ارزشهای سازمانی، تعریف اهداف بلند مدت ، تحلیل نقاط ضعف، تحلیل نقاط قوت ، تحلیل تهدیدها، تحلیل فرصت ها، تعریف مناسب استراتژی با توجه به تحلیل های SWOT، تدوین برنامه ریزی عملیاتی در راستای اجرای اهداف، تدوین بودجه در راستای اجرای برنامه های عملیاتی پیوست گردد.**

**راهنمای فیلد بارگزاری :**

**در این قسمت؛ مستندات مرتبط با تعریف سنجه ها، سیستم های اطلاعاتی، ارزیابی های دوره ای، مشارکت کارکنان، تشکیل کمیته های تخصصی،نیروهای تخصصی به کار گرفته شده در ارتباط با مستندات پیوست شده در قسمت بالا پیوست گردد.**

**توضیح مهم : فیلد FormID برای این فرم 4 ثبت شود**